

2024年（令和6年） 10月 16日

会 員 各位
法律事務所職員 各位

福岡県弁護士会会長 徳 永 響
同研修委員会委員長 迫 田 登 紀 子

事務職員向けDVD研修放映会のご案内

拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

研修委員会では、法律事務所に勤務する事務職員のスキルアップのため、2021年度より、福岡県弁護士会館にて日弁連総合研修サイト事務職員向けeラーニングの放映会を実施して参りました。

本年度も同様の方法により放映会を実施する予定でしたが、上記サイトがサービス停止中であり復旧の時期も不透明であることから、代替手段として、日弁連が各单位会に貸し出しを行っているDVD研修を使用した放映会を実施することといたしました。

日弁連総合研修サイトに掲載されているすべての研修がDVD化されているわけではありませんが、昨年実施した放映会のうちの6回分は今年のDVD研修にも含まれています。

また、2回目に放映する「民事訴訟IT化で変わる事務職員の実務（その2）」は新しい研修教材なので、昨年までの放映会では実施されていない内容です。

日弁連総合研修サイトのサービスが復旧すれば雇用弁護士の管理・監督の下で視聴可能な内容ではありますが、是非この機会にDVD研修をご受講ください。

敬具

【実施要領】

日 時 2024年12月5日（木）～2025年3月13日（木）
2週間に1回程度 14時30分から2時間程度（別紙一覧参照）。
場 所 福岡県弁護士会館
参加費 無料
定 員 301号室：87人、401号室：57人
申込方法 実施日の2週間前までに所定の欄をご記入の上FAXにてお申込みください。
※申込者がいない場合は実施いたしませんので、ご参加される場合は必ず参加申込書をご提出ください。

事務職員向けDVD研修放映会 参加申込書

実施日 : 令和 年 月 日 令和 年 月 日 令和 年 月 日

所属事務所 : _____ 法律事務所

参加者名 : _____ (事務職員歴 年 月)

返送先 : 福岡県弁護士会事務局 福田礼華宛 FAX : 092-715-3207

※記入欄が不足する場合は欄外に記入するか写しをとって複数枚ご返送ください。

(別紙)

事務職員向けDVD研修放映会一覧

日 時	講座名
令和6年12月5日 (1時間58分) 401号室	民事訴訟IT化で変わる事務職員の実務
令和6年12月19日 (1時間45分) 301号室	民事訴訟IT化で変わる事務職員の実務(その2)
令和7年1月16日 (1時間58分) 301号室	法律事務所の事務処理ルール 第1回「相談から受任まで」
令和7年1月30日 (2時間1分) 301号室	法律事務所の事務処理ルール 第2回「訴状の作成・提出から判決まで」
令和7年2月13日 (1時間56分) 301号室	法律事務所の事務処理ルール 第3回「判決後の実務(強制執行を中心に)」
令和7年2月27日 (1時間57分) 401号室	法律事務所の事務処理ルール 第4回「相続手続き(1)」相続法改正と遺産分割事件の処理
令和7年3月13日 (2時間) 301号室	法律事務所の事務処理ルール 第5回「相続手続き(2)」相続法改正と遺言執行の実務